

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Патоморфология" 3.0.5.

Модуль "АРМ патологоанатома" 3.0.5

Содержание

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Введение..... | 4 |
| 1.1 | Область применения | 4 |
| 1.2 | Уровень подготовки пользователя | 4 |
| 1.3 | Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю | 4 |
| 2 | Назначение и условия применения | 5 |
| 2.1 | Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации..... | 5 |
| 2.2 | Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации | 5 |
| 3 | Подготовка к работе | 6 |
| 3.1 | Порядок запуска Системы | 6 |
| 3.2 | Смена пароля | 10 |
| 3.3 | Контроль срока действия пароля | 11 |
| 3.4 | Порядок проверки работоспособности | 11 |
| 4 | Модуль "АРМ патологоанатома" 3.0.5..... | 12 |
| 4.1 | Описание главной формы АРМ патологоанатома | 13 |
| 4.1.1 | <i>Выбор даты или периода отображения записей в списке</i> | <i>14</i> |
| 4.1.2 | <i>Панель фильтров.....</i> | <i>14</i> |
| 4.1.3 | <i>Журнал рабочего места.....</i> | <i>15</i> |
| 4.1.4 | <i>Панель управления.....</i> | <i>16</i> |
| 4.1.5 | <i>Описание боковой панели главной формы АРМ.....</i> | <i>20</i> |
| 4.2 | Работа в АРМ патологоанатома | 21 |
| 4.3 | Функциональность для патологоанатома | 22 |
| 5 | Аварийные ситуации..... | 23 |
| 5.1 | Описание аварийных ситуаций..... | 23 |
| 5.2 | Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса .. | 24 |
| 6 | Эксплуатация модуля | 26 |

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ патологоанатома" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ патологоанатома" 3.0.5 предназначен для работы врача-патологоанатома.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

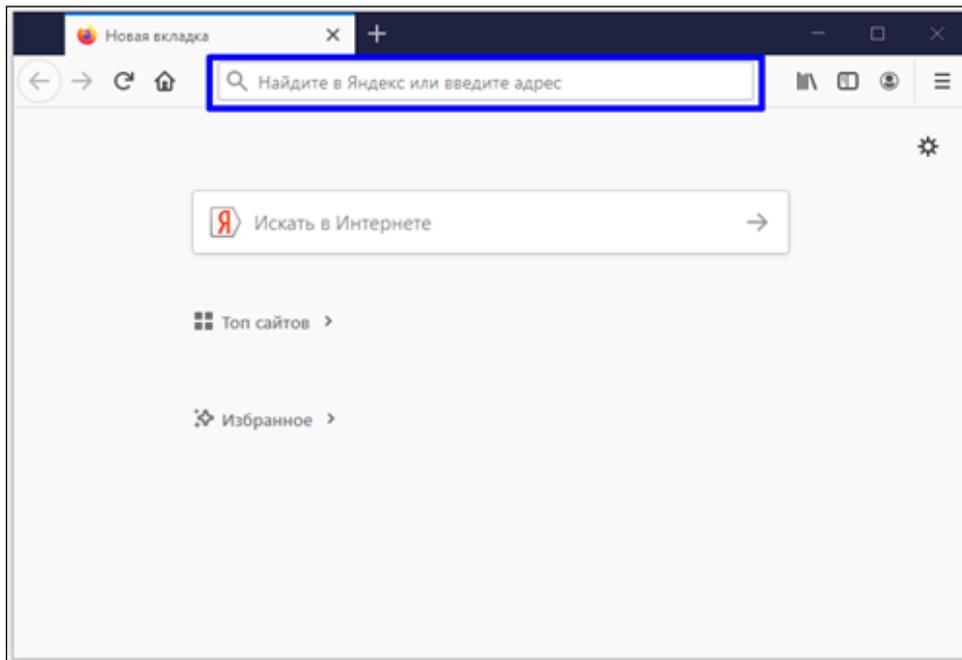


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

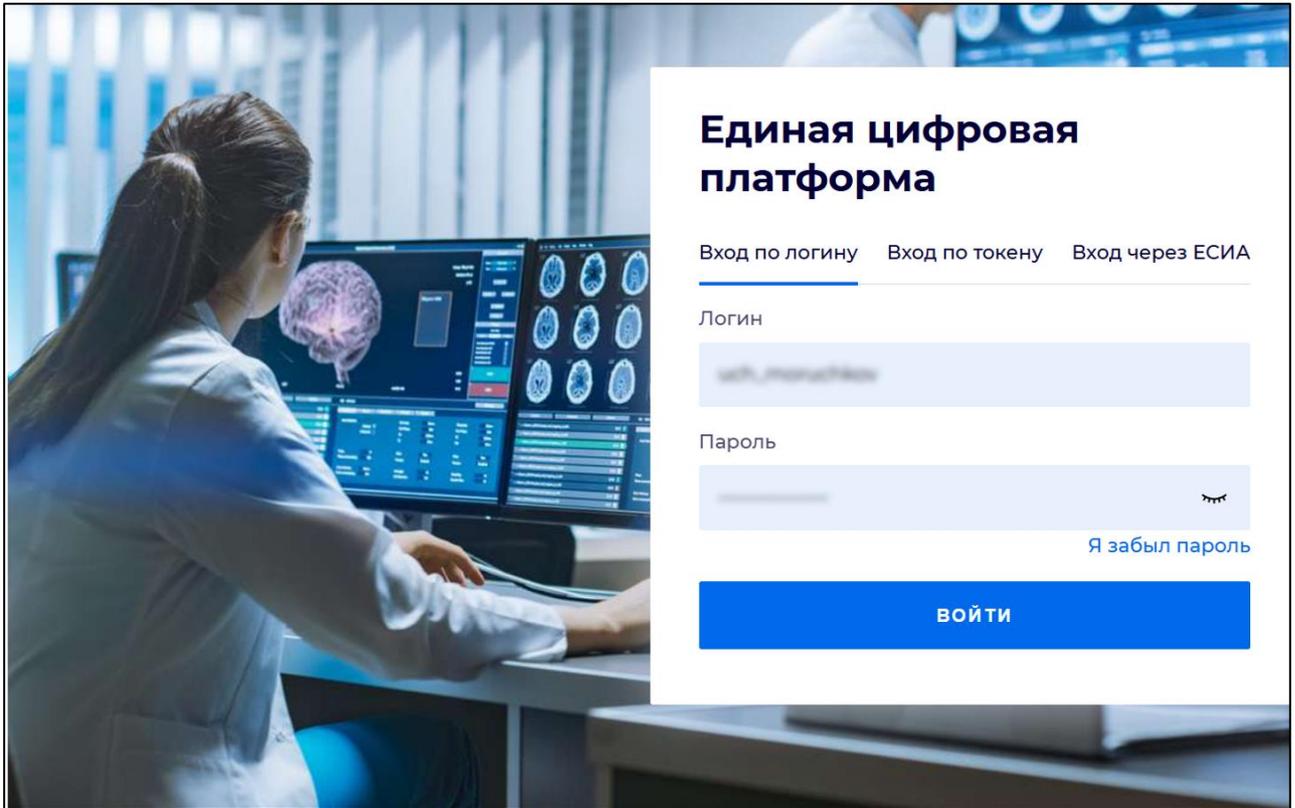


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

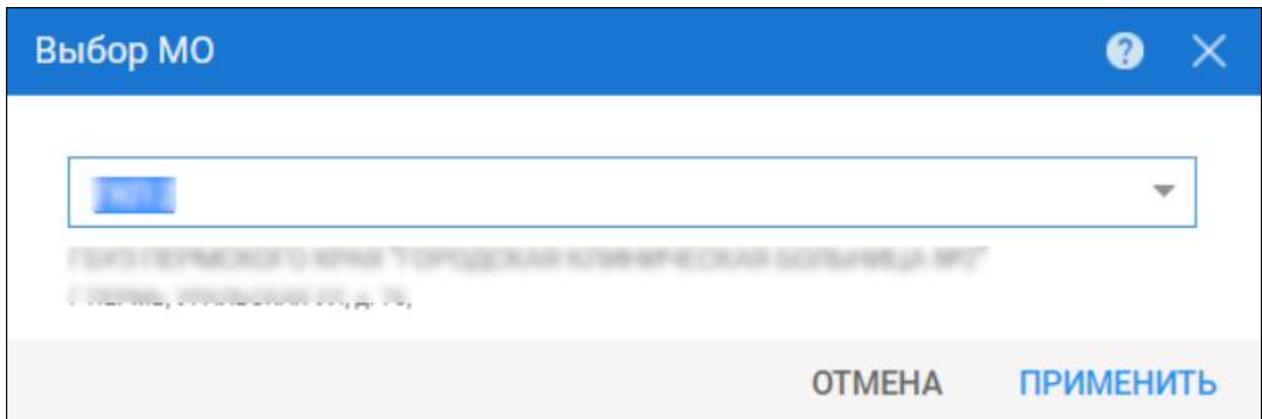
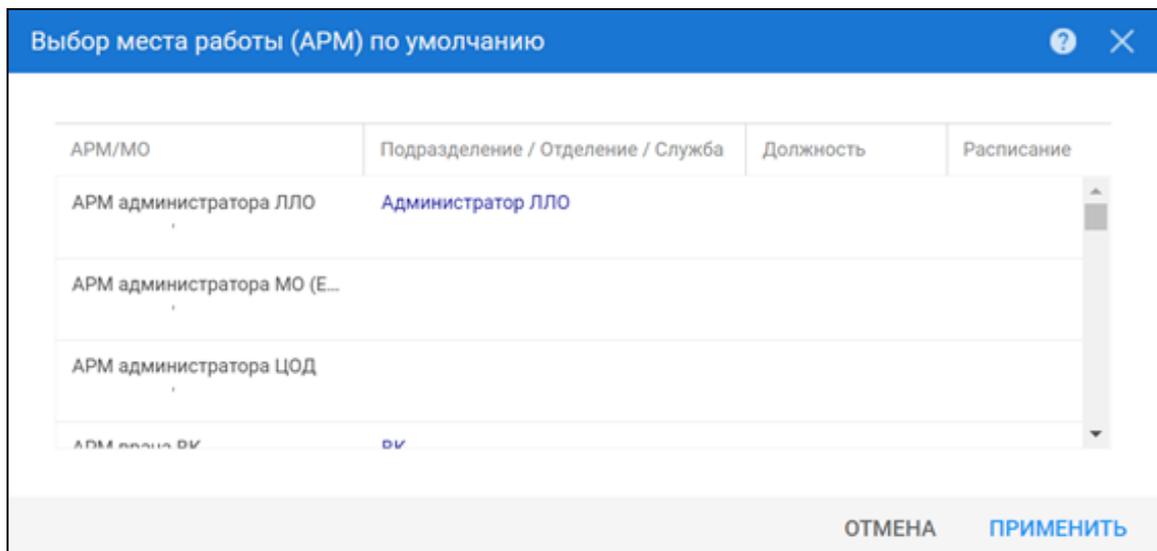


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



| АРМ/МО | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО | Администратор ЛЛО | | |
| АРМ администратора МО (Е... | | | |
| АРМ администратора ЦОД | | | |
| АРМ администратора ВК | ВК | | |

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "АРМ патологоанатома" 3.0.5

Автоматизированное рабочее место патологоанатома предназначено для автоматизации ввода данных по направлениям и протоколам на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала, патолого-анатомическое вскрытие и цитологическое диагностическое исследование.

Функции АРМ

- поиск, просмотр и добавление направлений на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала, патолого-анатомическое вскрытие и цитологическое диагностическое исследование.
- поиск, просмотр и добавление протоколов прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала, патолого-анатомического вскрытия, цитологического диагностического исследования;
- аннулирование направления;
- добавление свидетельств о смерти, о перинатальной смерти;
- регистрация тел умерших;
- просмотр отчетов;
- просмотр ЭМК пациента.

Для организации доступа к АРМ патологоанатома должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "Патологоанатомическое бюро" на уровне отделения;
- в составе штата службы должен быть указан сотрудник;
- сотрудник должен быть принят не только на уровень службы, но и на уровень отделения;
- настроена учетная запись пользователя;

Службу создают на любом структурном уровне МО, кроме участков.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, структуре которой имеется служба с типом "Патологоанатомическое бюро";
- в поле "Сотрудник" указан сотрудник из штата службы;
- учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

Роли пользователя:

- пользователь является оператором, если он включен в группу "Пользователь МО", но не имеет привязки к определенному сотруднику;
- пользователь является патологоанатомом, если он имеет права на АРМ патологоанатома (сотрудник, добавленный к учетной записи, включен в службу "Патологоанатомическое бюро").

В зависимости от роли пользователя определяется набор прав на доступ к функциональности:

- оператор имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО;
- патологоанатом имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО если в них не заполнено поле "Патологоанатом". Если поле заполнено, то редактировать такие протоколы может только пользователь, связанный с указанным в поле "Патологоанатом" сотрудником;
- для пользователей, не входящих не в одну из описанных групп, запрещено редактирование протоколов. При попытке создать или отредактировать протокол отобразится сообщение: "У Вас нет прав на создание/редактирование протокола".

4.1 Описание главной формы АРМ патологоанатома

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- панель настройки даты или периода отображения записей в списке;
- панель фильтров;
- список протоколов (журнал рабочего места);
- панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

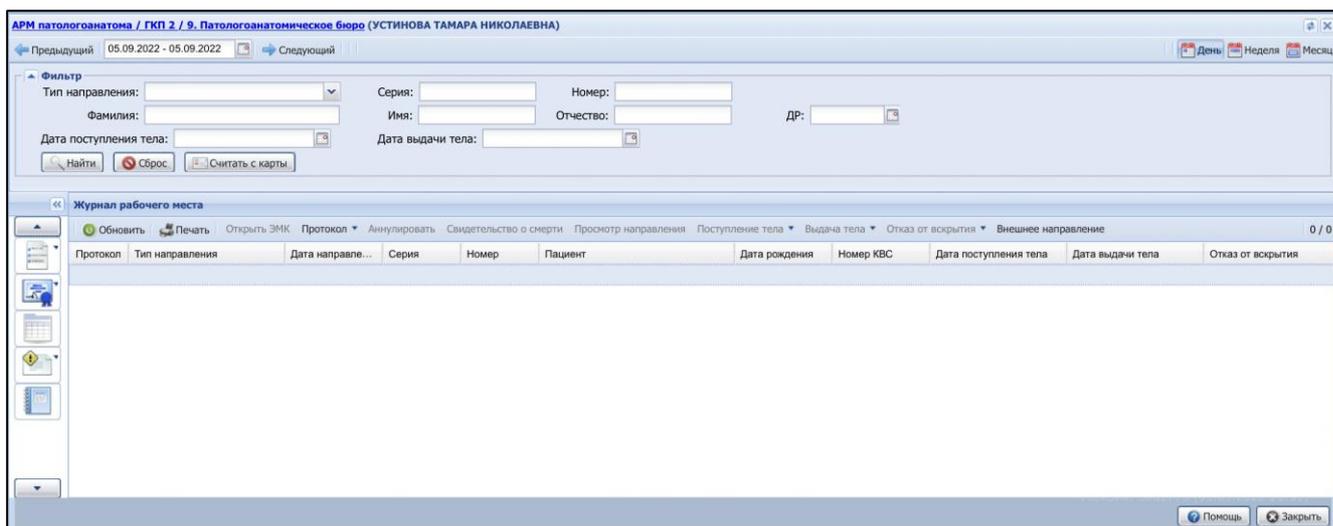


Рисунок 6 – Главная форма АРМ патологоанатома

4.1.1 Выбор даты или периода отображения записей в списке

Для выбора даты или периода, за который будут отображаться записи в списке главной формы, используется "Календарь".

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- "Календарь" – позволяет выбрать день, или диапазон дат;
- "Предыдущий" и "Следующий" – переход на день или период раньше или позже;
- "День" – формирует список направлений на указанную дату;
- "Неделя" – формирует список направлений на указанную неделю;
- "Месяц" – формирует список направлений на указанный месяц.

В списке отобразятся записи за выбранный период или на выбранную дату.

4.1.2 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров:

- нажмите кнопку "Фильтры", расположенную в шапке списка заявок. Отобразятся поля для ввода параметров фильтра;

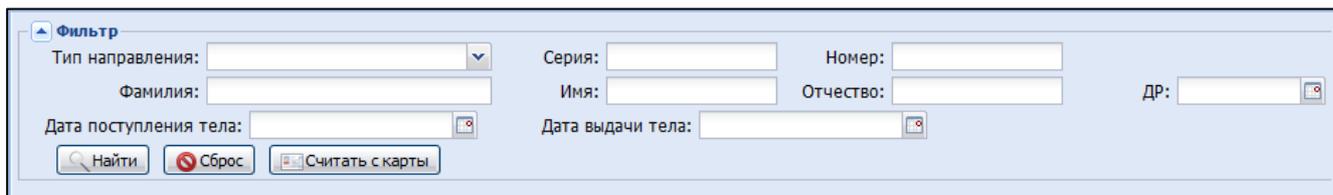


Рисунок 7 – Панель фильтров

- заполните поля фильтров, нажмите кнопку "Найти". Отобразится список направлений, соответствующий параметрам поиска;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Очистить".

"Считать с карты" – для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функциональности должен быть установлен плагин для считывания данных, выполнены соответствующие настройки.

Описание полей фильтра:

- "Тип направления" – поиск по типу направления в списке направлений за указанный период времени;
- "Серия", "Номер" – поиск по серии и/или номеру направления;
- "Фамилия", "Имя", "Отчество" – поиск по Ф.И.О. пациента;
- "ДР" – поиск по дате рождения;
- "Дата поступления тела" – поле ввода периода дат;
- "Дата выдачи тела" – поле ввода периода дат.

4.1.3 Журнал рабочего места

В Журнале рабочего места отображаются:

- направления на патолого-анатомическое вскрытие;
- направления на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала, подписанные ЭП, а также внешние направления без подписи;
- направления на цитологическое диагностическое исследование, подписанные ЭП, а также внешние направления без подписи.

Отображаются только те направления, в которых в качестве организации направления указана организация текущего пользователя:

- для патолого-анатомического вскрытия – в поле "Куда направлен";
- для прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала – в поле "В пат.-анатом. лаб-ю ЛПУ";
- для цитологического диагностического исследования – в поле "Служба".

Отмененные направления в списке не отображаются.

Примечание – Направления пациентов, находящихся на карантине по COVID-19, выделяются красным цветом.

| Протокол | ЭП | Тип направления | Дата направле... | Серия | Номер | Пациент | Дата рождения | Номер КВС | Дата поступления тела |
|----------------------------|----|-----------------|------------------|----------|-------|---------|---------------|-----------|-----------------------|
| Прижизненное патолого-а... | | | 12.11.2024 | Г1234560 | 336 | Пациент | | | 12.11.2000 |

Рисунок 8 – Отображение направления пациента с подозрением на COVID

Для управления внешним видом списка выберите столбцы для отображения.

Примечание – Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Описание полей списка:

- "Протокол" – признак наличия протокола исследования;
- "Тип направления" – тип направления на исследование;
- "Дата направления" – дата создания направления;
- "Серия" – серия направления;
- "Номер" – номер направления;
- "Пациент" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Номер КВС" – номер карты выбывшего из стационара.

Примечание – Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала или патолого-анатомическое вскрытие отображается в АРМ патологоанатома только той МО, которая указана в этом направлении в поле "В пат.-анатом. лаб-ю МО".

4.1.4 Панель управления

Панель управления списком направлений позволяет выполнить следующие действия:

- "Обновить" – обновить список направлений;
- "Печать" – вывести на печать выбранную запись или весь список направлений;
- "Открыть ЭМК" – открыть ЭМК выбранного пациента на просмотр.

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;

- "Протокол" – при нажатии кнопки отобразится выпадающий список действий с протоколом:
 - "Добавить" – добавить протокол исследования по выбранному направлению. Кнопка доступна, если есть сведения о поступлении тела умершего, отсутствует ранее созданный протокол, отсутствует отказ от вскрытия, по направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть сведения о поступлении тела умершего;
 - "Изменить" – при нажатии отобразится форма протокола по выбранному направлению в режиме редактирования. Кнопка доступна, если по выбранному направлению есть созданный протокол. Редактирование протокола доступно, если в качестве патологоанатома в нем указан текущий пользователь, либо патологоанатом не указан. Для пользователей с добавленной группой прав "Суперадминистратор" доступно редактирование всех протоколов, кроме аннулированных. Редактирование протокола недоступно для аннулированных направлений;
 - "Просмотреть" – при нажатии кнопки отобразится форма протокола по выбранному направлению в режиме просмотра. Кнопка доступна, если по выбранному направлению есть созданный протокол;
 - "Подписать" – кнопка доступна, если:
 - по выбранному направлению на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала есть созданный протокол, протокол не аннулирован и текущий пользователь является патологоанатомом в данном протоколе. При нажатии кнопки проверяется наличие данных: если у пациента есть полис ОМС и заполнены следующие данные в протоколе прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала:
 - "Макроскопическое описание";
 - "Дата вырезки";
 - "Количество блоков";
 - "Микроскопическое описание (наличие хотя бы 1 записи)";
 - "Микроскопическая картина в блоке Микроскопическое описание";
 - "Категория сложности";
 - "Патологистологическое заключение (диагноз)";
 - "Диагноз";

- "Дата исследования";
- "Должность патологоанатома";
- "Должность _____ лаборанта",
то отобразится форма "Подписание данных ЭП".
Иначе отобразится сообщение "Для регистрации протокола в РЭМД ЕГИСЗ обязательно наличие следующих данных: <Список недостающих данных>. Заполните недостающие данные. Если среди недостающих данных есть должности патологоанатома или лаборанта, то в сообщении отобразится следующий текст: "Для заполнения должностей необходимо пересохранить документ".
- по выбранному направлению на цитологическое исследование есть созданный протокол и текущий пользователь указан в поле "Исследование выполнили, ФИО" в данном протоколе. При нажатии кнопки, если заполнены следующие данные:
 - место работы врача из связанного направления;
 - место работы лаборанта из протокола,
то отобразится форма "Подписание данных ЭП".
Иначе – отобразится сообщение "Для регистрации протокола в РЭМД ЕГИСЗ обязательно наличие следующих данных: <Должность врача в направлении, Должность лаборанта в протоколе (отобразится значение в зависимости от недостающих данных)>. Для заполнения данных необходимо зайти в <направление, протокол (выводится значение в зависимости от недостающих данных)> и пересохранить документ".
- по выбранному направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть созданный протокол, протокол не аннулирован и текущий пользователь является патологоанатомом в данном протоколе. При нажатии кнопки отобразится форма "Подписание данных ЭП".
- "Аннулировать" – при нажатии отобразится форма "Выбор причины установки статуса";

П р и м е ч а н и е – Кнопка "Аннулировать" недоступна для внешних направлений на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала.

- "Свидетельство о смерти" – добавить свидетельство о смерти;
- "Просмотр направления" – открыть в режиме просмотра форму "Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного)

- материала" или "Направление на патолого-анатомическое вскрытие" в зависимости от типа направления;
- "Поступление тела" – меню с выпадающим списком, пункты доступны, если по направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть сведения о поступлении тела:
 - "Принять тело" – доступно при отсутствии сведений о поступлении тела, отображается форма "Поступление тела: Добавление";
 - "Изменить сведения о принятии тела" – отображается форма "Поступление тела: Редактирование";
 - "Просмотр сведений о принятии тела" – отображается форма "Поступление тела: Просмотр";
 - "Удалить сведения о принятии тела":
 - если по данному направлению существует протокол патолого-анатомического вскрытия или есть сведения о выдаче тела, отобразится сообщение: "По данному телу умершего указаны сведения о *список сведений (Протокол патолого-анатомического вскрытия и/или Выдача тела умершего)*. Удалить сведения о принятии тела невозможно. ОК". При нажатии кнопки "ОК" сообщение закрывается, удаление не выполняется;
 - если по данному направлению отсутствует протокол патолого-анатомического вскрытия или нет сведений о выдаче тела, отобразится сообщение "Удалить сведения о принятии тела?". При выборе "Да" запись удаляется.
 - "Выдача тела" – меню с выпадающим списком, пункты доступны, если по направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть сведения о выдаче тела:
 - "Выдать тело" – доступно при наличии сведений о поступлении тела, отсутствуют сведения о выдаче тела, есть протокол патолого-анатомического вскрытия или "Отказ от вскрытия тела". Отображается форма "Выдача тела: Добавление";
 - "Изменить сведения о выдаче тела" – отображается форма "Выдача тела" в режиме редактирования;
 - "Просмотр сведений о выдаче тела" – отображается форма "Выдача тела" в режиме просмотра;
 - "Удалить сведения о выдаче тела" – отобразится сообщение: "Удалить сведения о выдаче тела?". При нажатии кнопки "Да" запись удаляется.
 - "Отказ от вскрытия" – меню с выпадающим списком, пункты доступны, если по направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть сведения об отказе от вскрытия:

- "Добавить отказ" – доступно при отсутствии отказа от вскрытия и протокол патолого-анатомического вскрытия. При выборе отображается форма "Отказ от вскрытия: Добавление";
- "Изменить отказ" – отображается форма "Отказ от вскрытия" в режиме редактирования;
- "Просмотр отказа" – отображается форма "Отказ от вскрытия" в режиме просмотра;
- "Удалить отказ" – отображается сообщение: "Удалить отказ от вскрытия? Да/Нет".
При нажатии кнопки "Да" запись удаляется.
- "Внешнее направление" – отобразится форма "Человек. Поиск". Для добавления внешнего направления укажите параметры поиска, выберите пациента из списка, заполните поля формы "Направление на патолого-анатомическое вскрытие" в режиме добавления.

4.1.5 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта или развернута.

Для отображения или скрытия боковой панели используется кнопка со стрелками в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки расположенные вверху и внизу списка.

Таблица 1 – Боковая панель АРМ патологоанатома

| Изображение | Наименование и назначение |
|---|---|
|  | <p>"Добавление протокола":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Протоколы прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала"; - "Протоколы патолого-анатомических вскрытий"; - "Протоколы цитологических диагностических исследований" |
|  | <p>"Добавление свидетельства":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Свидетельства о смерти"; - "Свидетельства о перинатальной смерти"; - "Печать бланков свидетельств" |
|  | <p>"Регистрация тел умерших" – вызов формы "Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших"</p> |

| Изображение | Наименование и назначение |
|---|---|
|  | <p>"Извещения/Направления":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Журнал Извещений о больных кожно-венерическими заболеваниями"; - "Журнал Извещений форма №058.У"; - "Журнал Извещений об онкобольных" |
|  | <p>"Региональный РЭМД":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Подписание медицинской документации" – для перехода к форме "Подписание медицинской документации" (; - "Журнал документов для ВИМИС" – для перехода к форме "Журнал документов для ВИМИС" |
|  | <p>"Формирование отчетов" – вызов формы для формирования отчетов</p> |

П р и м е ч а н и е – Доступ к работе с медицинскими свидетельствам предоставляется пользователю, учетная запись которого включена в группу "Мед. свидетельства". Если пользователь не включен в группу, то кнопка меню "Свидетельства" скрыта.

4.2 Работа в АРМ патологоанатома

Общий порядок работы в АРМ:

- выберите направление в журнале рабочего места;
- нажмите кнопку "Добавить протокол";
- заполните протокол в соответствии с типом исследования;
- сохраните изменения.

П р и м е ч а н и е – Для добавления протокола по направлению с типом "Патолого-анатомическое вскрытие" необходимо вначале внести данные о поступлении тела. Для этого:

- нажмите кнопку "Поступление тела" – "Принять тело" на панели управления списком направлений или дважды щелкните по записи о направлении в списке. Отобразится форма "Поступление тела: Добавление";
- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Дата поступления тела отобразится в столбце "Дата поступления тела". После этого будет доступно добавление протокола.

При открытии двойным нажатием левой кнопкой мыши направлений в журнале рабочего места:

- направлений на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала:
 - если протокол не добавлен, то отображается форма добавления протокола;
 - если протокол добавлен, то отображается существующий протокол.
- направлений на патолого-анатомическое вскрытие:
 - по данному направлению отсутствуют сведения о поступлении тела умершего – отобразится форма "Поступление тела" в режиме добавления;
 - по данному направлению есть сведения о поступлении тела:
 - если по данному направлению не добавлен протокол и отсутствует отказ от вскрытия, то отобразится форма "Протокол патолого-анатомического вскрытия" в режиме добавления;
 - если по данному направлению существует отказ от вскрытия, то отобразится сообщение Для умершего заведен отказ от вскрытия, создание Протокола невозможно. ОК. При нажатии "ОК" сообщение закрывается;
 - если по данному направлению существует протокол, то отобразится форма "Протокол патолого-анатомического вскрытия" в режиме редактирования.
- направлений на цитологическое диагностическое исследование:
 - если протокол не добавлен, то отобразится форма добавления протокола;
 - если протокол добавлен, то отобразится существующий протокол.

Для перехода к выпискам направлений выберите в главном меню Системы: "Документы" – "Патоморфология", в контекстном меню выберите пункт нужного направления. Отобразится журнал направлений. Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления, найдите нужного пациента. Отобразится форма добавления направления.

4.3 Функциональность для патологоанатома

При наличии у умершего выписанного направления на вскрытие, Система отображает электронную медицинскую карту врачу-патологоанатому.

Врач-патологоанатом просматривает историю болезни в электронной медицинской карте, доступной в АРМ патологоанатома.

Система фильтрует записи по признаку наличия протокола патологоанатомического вскрытия со статусом "Проект".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

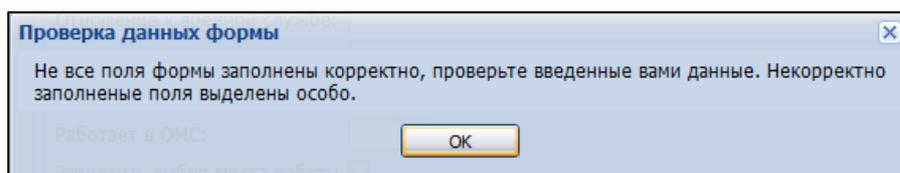
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".